

Complementary explanation for JBCE Membership

Financial Year 2026

1. Membership Eligibility (Art. 5 & 6)

JBCE membership is open to any company or association that is **willing and qualified** to support the disinterested object of the association (Art. 5). All applicants must meet the following five conditions (Art. 6(b)):

- (i) **Legal constitution:** The applicant must be a company or association legally constituted under the laws and customs of its country of origin.
- (ii) **Japanese parentage:** Member companies must be Japanese companies, European subsidiaries of Japanese companies, or European companies in which a Japanese company holds more than 50% of the voting rights. Member associations must represent the Japanese business community.
- (iii) **Expertise:** Members must be able to support and contribute to JBCE's activities as defined in Art. 4 of the Articles of Association.
- (iv) **European footprint:** Members must be based or have an operations centre in Europe.
- (v) **Non-commercial use:** Members must not directly share data, reports or information received through JBCE for commercial advantage or monetary compensation.

2. Membership Process & Fee

- The annual membership fee is **EUR 8,500** (financial year from April to March).
- Membership is open throughout the year. In the middle of the fiscal year it will be calculated on a monthly basis.

Membership process:

1. To apply for JBCE membership, please fill out the Registration Form (with signature) and the Committees Registration Sheet, and return both to the JBCE Secretariat.
 2. Your application is reviewed and approved by the JBCE Board of Directors (approximately 1 week; Art. 6(c) of the Articles of Association).
 3. Upon approval, the JBCE Secretariat will send you the membership fee invoice and the Memorandum of Understanding (MoU). Please sign and return one copy of the MoU.
 4. Formal membership is activated upon receipt of the signed MoU and payment of the membership fee.
- Payment method: Upon receipt of the invoice, please transfer the fee to the following bank account. Please bear the bank transfer costs.

Bank and Branch Name	BNP Paribas Fortis, Schuman branch
Address	Rond-point Robert Schuman 10, 1040 Bruxelles
IBAN	BE80 2100 3784 2277
BIC	GEBABEBB

3. Memorandum of Understanding (MoU)

Upon approval by the Board of Directors, all new members are requested to sign the JBCE Memorandum of Understanding (MoU). The MoU clarifies obligations regarding the non-commercial use of JBCE information and confidentiality, in accordance with Art. 6 b.(v) of the Articles of Association. It does not create new obligations beyond those already set out in the Articles of Association.

JBCE will attach a copy of the MoU to the annual membership fee invoice sent to all members in April as an annual reminder. No re-signing is required.

4. Confidentiality

The JBCE Secretariat protects the confidentiality and privacy of members. Members shall not disclose confidential information obtained in the course of their membership without the prior written consent of JBCE.

5. Withdrawal from JBCE membership

- A signed letter with the company logo must be sent to the JBCE Secretariat at least **three months** before the withdrawal date.
- If received by the **end of December** of the previous year, no invoice will be sent for the following year.
- Withdrawal letters are accepted on the **first day of each month**. If received mid-month, payment is due for three months from the following month (amount: EUR 8,500 × 3/12).

For more information and to apply for membership, please visit: <https://www.jbce.org/en/contact>

JBCE 入会案内につきまして ～ 補足

2026 年度版（2026 年 4 月～2027 年 3 月）

入会に関しまして下記のとおり補足させていただきます。

1. 入会資格（定款 Art. 5・6）

JBCE への入会は、JBCE の目的（定款 Art. 3）を支持する**意思と資格を持つ企業・団体**に開かれています（Art. 5）。入会には以下の 5 つの条件をすべて満たす必要があります（Art. 6(b)）：

- (i) **適法な法人格**: 設立国の法令および慣行に基づき適法に設立された企業または団体であること。
- (ii) **日本との関係**: 日本企業、日本企業の欧州子会社、または日本企業が議決権の 50%超を保有する欧州企業であること。団体の場合は、日本のビジネスコミュニティを代表する日本または欧州の団体であること。
- (iii) **専門性**: 定款 Art. 4 に定める JBCE の活動を支援・貢献できること。
- (iv) **欧州での拠点**: 欧州に拠点または業務拠点を有すること。
- (v) **非商業的利用**: JBCE を通じて得たデータ・報告・情報を、商業的利益や金銭的対価のために直接第三者と共有しないこと。

2. 年会費・入会の流れ

- 年会費は 8,500 EUR です。（4 月～翌 3 月）
- 年度途中よりの入会は月割りで請求させていただきます。

入会の流れ：

- (1) 入会をご希望の場合は、ウェブサイトのお問い合わせフォームよりご連絡ください。ご連絡いただき次第、必要書類をお送りします。
<https://www.jbce.org/en/contact>
 - (2) 入会申込書（署名入り）とメーリングリスト登録用紙にご記入のうえ、JBCE 事務局へご返送ください。
 - (3) JBCE 理事会が申請を審査します（通常 1 週間前後、定款 Art. 6(c)）。
 - (4) 承認後、JBCE 事務局より会費請求書および MoU（覚書）をお送りします。MoU に署名のうえ、1 部をご返送ください。
 - (5) MoU の署名済み返送・会費のご入金をもって正式入会となります。
- 電子請求書をメール添付にてお送りします。下記銀行口座にお振込みください。振込み手数料は御社でご負担ください。

（銀行・支店名）	BNP Paribas Fortis, Schuman branch
（住 所）	Rond-point Robert Schuman 10, 1040 Bruxelles
（口座番号）IBAN	BE80 2100 3784 2277
BIC	GEBABEBB

3. MoU（覚書）について

理事会承認後、全ての新規会員に MoU（覚書）へのご署名をお願いしています。MoU は、JBCE 情報の非商業的利用および守秘義務（定款 Art. 6 b.(v)）を確認するものです。定款に定める義務を超える新たな契約義務を生じさせるものではありません。

毎年 4 月の請求書に MoU のコピーを同封します（再署名は不要）。

4. 守秘義務

JBCE 事務局は会員企業の個別情報については外部に提供することは決してありません。会員は、JBCE 事務局の書面による事前の同意なしに、会員としての活動の中で得た秘密情報を開示してはなりません。

5. 退会手続き

- JBCE を退会される場合は、退会の 3 か月前 までに御社ロゴ入りのレターを署名入りにて JBCE 事務局に送付ください。
- 12 月末 までにご連絡頂いた場合、翌年度の会費請求は致しません。
- 退会届の受付は毎月 1 日 です。月半ばの場合、翌月から数えて 3 ヶ月分の支払いとなります（年会費 8,500 EUR × 3/12）。

お問い合わせ・入会申込： <https://www.jbce.org/en/contact>

JBCE 事務局